



engage pour la gestion quotidienne de ses projets culturels

un(e) Chargé(e) de direction

Missions:

- Gérance administrative et financière de l'association et des projets culturels
- Mise en oeuvre des moyens d'information et de communication
- Préparation de réunions, rédaction de rapports
- Gestion de réservations pour spectacles par téléphone et internet

Profil recherché:

- Formation minimale requise: formation Bac secondaire ou secondaire technique
- Expérience professionnelle dans la gestion administrative
- Connaissance des langues: très bonne maîtrise de l'allemand, du français et du luxembourgeois
- Bonnes aptitudes de rédaction
- Maîtrise des logiciels de communication et d'administration
- Intérêt pour la vie culturelle luxembourgeoise
- Indépendance et flexibilité dans l'organisation du travail
- Permis B

L'expérience dans la gestion de projets culturels ainsi que des connaissances en comptabilité seront considérés comme atout.

Date d'engagement: mi-octobre ou à convenir

Degré d'occupation: plein temps, contrat à durée indéterminée

Lieu de travail: Luxembourg

Les demandes avec lettre de motivation (avec prétentions salariales), un CV détaillé et les copies des diplômes sont à adresser au plus tard pour le 1er octobre 2019 à:

Monsieur le Président de MASKÉNADA a.s.b.l.

B.P. 1314

L-1013 Luxembourg

[www.maskenada.lu](http://www.maskenada.lu)